

# Checkliste/Fragebogen für Adoption

10

Notar  
**Dr. Anton Wiedemann**  
Unterer Markt 4  
92507 Nabburg  
Telefon (09433) 9000-10  
Fax (09433) 9000-110

## Rechtswirkungen der Adoption

- Minderjährigenadoption
- Volljährigenadoption
- Volljährigenadoption mit den Wirkungen einer Minderjährigenadoption

## 1. Anzunehmender

Anzunehmender (= die Person, die adoptiert werden soll)	
Familienname	
alle Vornamen	
Ggf. Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Geburtsstandesamt	
Geburtenregister-Nummer (aus der Geburtsurkunde ersichtlich)	
Postanschrift	
Staatsangehörigkeit	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet

falls verh., Güterstand:	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
Datum der Eheschließung	
Ort der Eheschließung	
Gewöhnlicher Aufenthalt bei Eheschließung	
Telefon (tagsüber)/ E-Mail/Mobiltelefon	

## 2. Annehmende(r)

	Annehmender 1	Annehmender 2 bzw. Ehegatte des Annehmenden 1
Familienname		
alle Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Postanschrift		
Staatsangehörigkeit		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
falls verh., Güterstand:	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft	
Datum der Eheschließung		
Ort der Eheschließung		

Gewöhnlicher Aufenthalt bei Eheschließung		
Telefon (tagsüber)/ E-Mail/Mobiltelefon		

### 3. Leibliche Eltern des Anzunehmenden (nur bei Minderjährigenadoption)

	Elternteil 1	Elternteil 2
Familienname		
alle Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Staatsangehörigkeit		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
falls verh., Güterstand:	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
Postanschrift		
Telefon (tagsüber)/ E-Mail/Mobiltelefon		

## 4. Ggf. Ehegatte des Anzunehmenden

Familienname	
alle Vornamen	
Ggf. Geburtsname	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
Postanschrift	
Telefon (tagsüber)/ E-Mail/Mobiltelefon	

## 5. Ggf. Kinder der Annehmenden

	Kind 1	Kind 2	Kind 3	Kind 4
Familienname				
alle Vornamen				
Ggf. Geburtsname				
Geburtsdatum				
Staatsangehörigkeit				
Postanschrift				
Kind von	<input type="checkbox"/> Annehmender 1	<input type="checkbox"/> Annehmender 1	<input type="checkbox"/> Annehmender 1	<input type="checkbox"/> Annehmender 1
	<input type="checkbox"/> Annehmender 2	<input type="checkbox"/> Annehmender 2	<input type="checkbox"/> Annehmender 2	<input type="checkbox"/> Annehmender 2

## 6. Familienname

Der Geburtsname des Anzunehmenden wird in den des Annehmenden geändert.

Soll ggf. der Ehe-name beibehalten werden?

- ja  
 nein

## 7. Eltern-Kind-Verhältnis

Warum besteht zwischen dem Annehmenden und dem Anzunehmenden ein Eltern-Kind-Verhältnis?

(Bitte ausführlich auf einem Beiblatt schildern!)

## 8. Hinweise

- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen **gültigen Personalausweis oder Reisepass** mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Eheschließung) hierin nicht vermerkt, sind auch entsprechende amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) im Original vorzulegen.
- Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an einen **Sachbearbeiter** der Notarstelle.
- Einen **Beurkundungstermin** vereinbaren Sie telefonisch unter **09433/9000-10**. Die Vergabe von Beurkundungsterminen erfolgt erst nach Entwurfsübersendung an Sie.
- Hinweise zum **Datenschutz** erhalten Sie auf Anforderung.

## 9. Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt:

- einen Entwurf zu erstellen  
 den Entwurf zur Prüfung zu übersenden  
 per Post    per E-Mail .....

Der Annehmende gibt die Höhe seines Vermögens (Grundbesitz, Bar- und Sparvermögen, sonstige Wertgegenstände, Gesellschaftsanteile, etc.) mit ca. .... EUR an.

Es bestehen derzeit Verbindlichkeiten in Höhe von ca. .... EUR.

Der vorstehende Fragebogen dient der effektiven Vorbereitung Ihres Notartermins. Er soll Ihnen dabei helfen herauszufinden, welche Informationen von Ihrer Seite benötigt werden. Bitte füllen Sie ihn soweit wie möglich aus und übersenden Sie uns diesen per Post oder E-Mail.

Das Ausfüllen des Fragebogens soll kein umfassendes und persönliches Beratungsgespräch ersetzen, sondern ein solches in der Regel lediglich vorbereiten. Bitte wenden Sie sich dazu an uns unter

09433/9000-10

Wir bedanken uns für Ihr entgegengebrachtes Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

....., den .....

*Unterschrift Beteiligte*