

**Checkliste/Fragebogen**  
für  
**Vereine**

**12**

Notar  
**Dr. Anton Wiedemann**  
Unterer Markt 4  
92507 Nabburg  
Telefon (09433) 9000-10  
Fax (09433) 9000-110

**1. Gründung eines Vereins**

a)

Verein	
Name	
Postanschrift	
Tag der Errichtung	
Vertretungsregelung	geregelt in § ..... der Satzung <input type="checkbox"/> jedes Vorstandsmitglied vertritt einzeln <input type="checkbox"/> jeweils zwei Vorstandsmitglieder vertreten gemeinschaftlich <input type="checkbox"/> der Vorsitzende vertritt einzeln, im Übrigen zwei Vorstandsmitglieder gemeinschaftlich

b)

Vorstandsmitglieder	Vorstandsmitglied 1	Vorstandsmitglied 2
Familienname		
alle Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		
Staatsangehörigkeit		
Telefon (tagsüber)/ E-Mail/Mobiltelefon		
Funktion im Vorstand		

Vorstandsmitglieder	Vorstandsmitglied 3	Vorstandsmitglied 4
Familienname		
alle Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		
Staatsangehörigkeit		
Telefon (tagsüber)/ E-Mail/Mobiltelefon		
Funktion im Vorstand		

## 2. Veränderung bei einem bereits eingetragenen Verein

a)

<b>Verein</b>	
Name	
Postanschrift	
Amtsgericht	
Vereinsregisternummer	

b) Neuwahlen

ausgeschiedene Vorstandsmitglieder	Vorstandsmitglied 1	Vorstandsmitglied 2	Vorstandsmitglied 3
Familienname			
alle Vornamen			
Ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Postanschrift			
Staatsangehörigkeit			
Funktion im Vorstand			

neu gewählte Vorstandsmitglieder	Vorstandsmitglied 1	Vorstandsmitglied 2	Vorstandsmitglied 3
Familienname			
alle Vornamen			
Ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Postanschrift			
Staatsangehörigkeit			
Telefon (tagsüber)/ E-Mail/Mobiltelefon			
Funktion im Vorstand			

## c) Satzungsänderungen

Vollständige Satzungsneufassung?

 ja (bitte neue Satzung vollständig beifügen!) nein, nur folgende Änderungen:

(auch hier bitte neue Satzung vollständig beifügen)

Geänderte Bestimmungen	Vollständiger neuer Wortlaut
§ ....	
§ ....	
§ ....	
§ ....	

### 3. Auflösung eines Vereins

Datum der Auflösung: zum .....

	Liquidator 1	Liquidator 2
Familienname		
alle Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		
Staatsangehörigkeit		
Vertretungsbefugnis	<input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> alle Liquidatoren gemeinsam	<input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> alle Liquidatoren gemeinsam

### 4. Hinweise

- Unterzeichnen (und damit zum Termin anwesend sein) müssen Vorstandsmitglieder in vertretungsberechtigter Zahl. Bitte teilen Sie uns **vorab** mit, wer zur Vereinsregisteranmeldung erscheinen wird.
- Bitte reichen Sie uns **vorab** das Protokoll der Sitzung im **Original** unterschrieben vom Vorsitzenden und vom Schriftführer sowie ggf. die neue Satzung ein. Bei Vereinsneugründung ist die Vorlage des Gründungsprotokolls im **Original** unterschrieben von mindestens **sieben** Gründungsmitgliedern erforderlich.
- Satzungsänderungen sollten vorab dem Registergericht und dem Finanzamt zur Prüfung vorgelegt werden!
- Zum Termin müssen Sie einen **gültigen Personalausweis oder Reisepass** mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Eheschließung) hierin nicht vermerkt, sind auch entsprechende amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) im Original vorzulegen.
- Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an einen **Sachbearbeiter** der Notarstelle.
- Einen **Termin** vereinbaren Sie telefonisch unter 09433/9000-10
- Hinweise zum **Datenschutz** erhalten Sie auf Anforderung.

Der vorstehende Fragebogen dient der effektiven Vorbereitung Ihres Notartermins. Er soll Ihnen dabei helfen herauszufinden, welche Informationen von Ihrer Seite benötigt werden. Bitte füllen Sie ihn soweit wie möglich aus und übersenden Sie uns diesen per Post oder E-Mail.

Wir bedanken uns für Ihr entgegengebrachtes Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

....., den .....

*Unterschrift Beteiligte*